

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ใช้งานประจำหน่วยตรวจสอบภายใน

1.ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ ขย 51012/- ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2568 เรื่องขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ในประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

2.วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้วัสดุสำนักงานมาใช้ในการปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน
1	ปากกาน้ำเงิน	50	ด้าม	6.00	300.00
2	ดินสอ 2 B	50	แท่ง	4.50	225.00
3	น้ำยาลบคำผิด	24	ด้าม	85.00	2,040.00
4	แฟ้มตราช่าง ขนาด 3 นิ้ว	4	โหล	945.00	3,780.00
5	เทปใส ขนาด 2 เซนติเมตร (แกนใหญ่)	12	อัน	50.00	600.00
6	สมุดเบอร์ 2	2	โหล	720.00	1,440.00
7	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	50	รีม	145.00	7,250.00
8	ทะเบียนหนังสือ รับ	1	โหล	1,080.00	1,080.00
9	ทะเบียนหนังสือ ส่ง	2	โหล	1,080.00	2,160.00
10	หมึกเติมแทน ตลับขาด (สีน้ำเงิน)	6	ขวด	35.00	210.00
11	แฟ้มเสนอเซนต์	2	โหล	2,340.00	4,680.00
12	คลิปดำ เบอร์ 110 กล่องละ 12 ตัว	10	กล่อง	40.00	400.00
13	คลิปดำ เบอร์ 111 กล่องละ 12 ตัว	10	กล่อง	35.00	350.00
14	ตรายางวันที่ เลขที่ไทย	2	อัน	65.00	130.00
15	อะไหล่ที่เจาะกระดาษ	1	คู่	350.00	350.00
รวมทั้งสิ้น					24,995.00

รวมเป็นเงิน 24,995.00 .- บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)

5.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาใช้เกณฑ์ราคา
- ราคากลาง
- แหล่งที่มาของราคากลาง
- 1.ร้านคัลเลอร์ คอร์ปอเรท
- 2.ร้านศิวัะพรพาณิชย์
- 3.ร้านภูกันท์พาณิชย์

/7.วงเงิน...

7.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

7.1 ตามข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน หน้า 171 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 2,900,000-บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณ รวมเป็นเงิน 24,995.00 - บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

8.งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วน ภายในกำหนด 1 งวด

9.อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10.การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน
(นางสาวณัฐริดา ศรีลาพัทธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

-เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกานดา กฤตศัพธ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการรักษากรในตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเชษฐา พงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- อนุมัติ ตามเสนอ
- อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ